

Zalecenia do redagowania teoretycznych PRAC DYPLOMOWYCH (magisterskich i licencjackich)
na Wydziale Sztuki Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Poniższe zalecenia są wskazówkami dla przygotowujących teoretyczne prace dyplomowe na Wydziale Sztuki UP. Ostateczne wymogi dotyczące redakcji prac ustala promotor. Przepisy zawarte w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie są nadrzędne wobec poniższych zaleceń.

1. **Pracę dyplomową**, nazywaną dalej opracowaniem, należy **przygotować do wydruku o formacie A4, czcionką Times New Roman, wielkość 12 punktów**, przyjmując w tekście **interlinię 1,5 wiersza, marginesy: 2,5 cm (dodatkowo 1cm lewego marginesu na oprawę). Numeracja stron: umieszczona na dole na środku**. Większe formaty stron powinny być odpowiednio złożone.

2. **Opracowanie** powinno być wydrukowane na papierze maszynowym zwykłym. Druk powinien być jednostronny (jeśli objętość pracy przekracza 50 stron, egzemplarz archiwalny powinien zostać wydrukowany dwustronnie). Praca dyplomowa powinna być zszytym (zbindowanym) wydrukiem lub może być oprawiona introligatorsko.

3. Objętość prac

Studia licencjackie (Animacja kultury w przestrzeni społecznej, Digital Design, Grafika, Malarstwo, Sztuka i media, Wzornictwo): zalecana objętość prac licencjackich: ok.15 stron tekstu.

Studia magisterskie (Digital Design, Grafika, Malarstwo, Wzornictwo, Art&Design): zalecana objętość prac magisterskich: 25-35 stron tekstu;

4. **Układ opracowania** powinien być następujący:

- strona tytułowa,
- spis treści,
- treść opracowania w układzie spisu treści,
- spis źródeł (wykaz pozycji literaturowych, stron internetowych, inne źródła), wraz z objaśnieniem skrótów, skrótowców, symboli i oznaczeń,
- spis ilustracji,
- abstrakt (streszczenie) w objętości do 1 strony (ok. 1800 znaków)
- załączniki.

5. Z tekstu opracowania musi jednoznacznie wynikać, które informacje zostały zaczerpnięte z wykorzystanych **źródeł informacji**. Źródła powinny być podane w kolejno numerowanych przypisach dolnych. Źródła, które wielokrotnie wykorzystywane są (choć nie bezpośrednio cytowane) w danym rozdziale, mogą być wskazane w jednym przypisie na początku rozdziału. Cytat musi być każdorazowo opatrzone przypisem. W wypadku odniesienia przypis poprzedzamy *Por.* (porównaj). Adres źródła cytatu podajemy bezpośrednio po numerze przypisu. W przypisie podajemy, oddzielone przecinkami:

a. Imię i nazwisko autora (jeśli powtarza się, można podawać tylko inicjał imienia, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, numer strony lub stron.

Np. Maria Poprzęcka, *Akademizm*, Wydawnictwa Artystyczne i Filmowe, Warszawa 1977, s. 13–15.

b. W pracy zbiorowej: imię i nazwisko autora artykułu, tytuł artykułu [w:], tytuł zbioru, imiona i nazwiska redaktorów, miejsce i rok wydania, numer strony.

Np. Peter Haiko, *Modernizm i tradycjonalizm w architekturze wiedeńskiej około roku 1900*, [w:] *Sztuka ok. 1900*, red. Piotr Krakowski, Jacek Purchla, Międzynarodowe Centrum Kultury, Kraków 1997.

c. Jeśli cytat lub odniesienie dotyczy pozycji wskazanej bezpośrednio wcześniej, piszemy: tamże i numer strony. Np. Tamże, s. 57.

d. Jeśli jest to nowa pozycja, lecz ten sam autor, co autor pozycji wskazanej bezpośrednio wcześniej, piszemy odpowiednio *tenże* lub *taż* i nowy adres.

Np. Lechosław Lameński, *Tadeusz Stryjeński (1849–1943) – architekt, konserwator i przemysłowiec krakowski. Biografia*, „Prace Humanistyczne”, 1991, seria I, z. 30, s. 59–102; tenże, *Z dziejów środowiska architektonicznego Krakowa w latach 1879–1932. Tadeusz Stryjeński i jego współpracownicy*, [w:] *Architektura XIX i początku XX wieku*, red. Tomasz Grygiel, Wrocław 1991, s. 30–37.

e. Jeśli cytat lub odniesienie dotyczy pozycji wskazanej wcześniej, ale po tym wskazaniu następowały inne przypisy, piszemy inicjał imienia, nazwisko, wyd. cyt. [lub gdy cytowanych jest kilka pozycji tego samego autora pierwsze wyrazy tytułu] oraz numer strony.

Np. M. Poprzęcka, wyd. cyt., s. 20.

f. Jeśli źródło cytowane jest wtórnie za innym źródłem, piszemy: imię i nazwisko autora, tytuł [za:] dane źródła przytaczającego z numerem strony.

Np. Stanisław Witkiewicz, *Styl zakopiański*, z. 2 [za:] Zbigniew Moździerz, *Styl zakopiański w architekturze*, [w:] *Regionalizm, regiony, Podhale*, red. Jerzy M. Roszkowski, Wydawnictwo Muzeum Tarzańskiego, Zakopane 1995, s. 32.

g. W wypadku adresu czasopisma, podajemy: imię i nazwisko autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok wydania (ew. rocznik i rok wydania), nr pisma, nr strony.

Np. Marek Wasilewski, *Uzbrojonym okiem*, „Czas Kultury”, 2002, R. XVIII, nr 3 (108), s. 88–99.

h. w wypadku stron internetowych piszemy imię i nazwisko autora tekstu, tytuł strony [ew. sam tytuł strony] i adres www. oraz datę odczytania tekstu [uwaga: autor opracowania musi posiadać wydruk strony i zaznaczyć to w bibliografii].

Np. Jan Strękowski, *Julian Józef Antonisz (Antoniszczak)*, *culture.pl*, http://www.culture.pl/pl/culture/artykuly/os_antonisz_julian_jozef, data dostępu 02.06.2011, wydruk w posiadaniu autora. [przy kolejnych przytoczeniach www. wystarczy sama data odczytania w nawiasie]

i. W przypadku **katalogów, prospektów, itp. piszemy:** nazwę dokumentu, wydawcę, miejsce wydania, rok wydania, nr strony (lub ew. objętość wydawnictwa, jeśli nie wskazujemy konkretnej strony)

Np. Xavier Antich, *Odczuwanie pewności*, [w:] *Antoni Tàpies. Odczuwanie pewności*, katalog wystawy, Instituto Cervantes de Varsovia, Warszawa 2000, s. 13; *Księga jakości. Materiały wewnętrzne WIP PW*, Warszawa 2000, s. 250.

j. **W wypadku dzienników ustaw i przepisów prawnych piszemy:**

tytuł ustawy, numer ustawy, nazwa dokumentu, numer, data opublikowania

Np. *Ustawa o ochronie danych osobowych nr 126 z dn. 29.08.1997*, „Dziennik Ustaw” nr 133, poz. 883, 1997 r.

k. Jeśli brak np. autora, miejsca, roku wydania lub numerów stron, piszemy odpowiednio: brak autora; b. m. r. w.; b. m. w.; b. r. w. ; brak paginacji. W wypadku wydruków, maszynopisów lub rękopisów piszemy odpowiednio: wydruk, mnpis, rkpis.

6. **Cytaty** należy **zaznaczyć** w tekście **cudzysłowem** „...” **lub kursywą**. Cytaty muszą być całkowicie zgodne ze źródłem oryginału, co dopuszcza odstępstwa od aktualnie obowiązującej pisowni, interpunkcji, itp. fragmenty cytatu, które z punktu widzenia autora są nieistotne, mogą zostać pominięte, o ile nie prowadzi to do zmiany znaczenia cytatu. Pominięte fragmenty cytatu należy w tekście zaznaczyć trzema kropkami w nawiasie kwadratowym, w następujący sposób „dwa plus dwa [...] równa się pięć”. Cytat w cytacie oznaczamy symbolami «...»

Jeżeli cytat poprzedzony jest zdaniem autora, winien być poprzedzony dwukropkiem. W przeciwnym wypadku cytat stanowi odrębne zdanie w tekście. Podając autora cytatu należy wymienić tylko jego nazwisko oraz odsyłacz do literatury ze wskazaniem strony, z której zaczerpnięto cytat.

Kursywy należy używać w tytułach dzieł i przytaczanych tekstów oraz przy użyciu słów obcojęzycznych i nie spolszczonych (np. *performance* ale wernakularyzm). Cudzysłowu używa się dla oznaczenia tytułów gazet, magazynów, wydawnictw seryjnych, a także wobec neologizmów (np. „Ładniowiec”).

7. W tekście opracowania, **przy pierwszym użyciu skrótu, skrótowca, symbolu lub oznaczenia**, należy **podać** w nawiasie jego **objaśnienie**. W przypadku stosowania wielu skrótów/skrótowców, symboli czy oznaczeń, należy sporządzić ich wykaz, w układzie kolumnowym, w porządku alfabetycznym. Z lewej strony umieszczone są skróty, skrótowce, symbole i oznaczenia, zaś z prawej ich objaśnienia, np.:

CAD (ang. *Computer Aided Design*) – projektowanie wspomagane komputerowo.

Skróty, skrótowce, symbole i oznaczenia powszechnie znane w środowisku mogą być w wykazie pominięte.

8. W tekście opracowania, w miejscu gdzie autor powołuje się na informacje uzyskane w wywiadach lub rozmowach, należy podać: informacja uzyskana od <tytuł, nazwisko, miejsce pracy, data rozmowy>

9. **Bibliografia** powinna być podzielona na teksty zwarte, rozproszone i źródła internetowe. Wewnątrz tego podziału stosujemy kolejność alfabetyczną, według nazwisk autorów.

10. Spis ilustracji

Powinien być wykonany w kolejności pojawiania się ilustracji (jeśli są oblamywane w tekście i jeśli są załączone na końcu opracowania). W spisie z lewej strony umieszcza się numer kolejny ilustracji, nazwisko i imię autora, tytuł dzieła, źródło, skąd pochodzi ilustracja (wg zasad określonych dla przypisów).

11. Załączniki

W załącznikach umieszcza się dokumenty pomocnicze, np.: wywiady, treści dokumentów, obszerne tabele, wydruki komputerowe, kserokopie oryginalnych dokumentów.

W prawym górnym rogu umieszcza się tekst: Załącznik nr...