

**ZASADY REKRUTACJI I WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH STUDENTÓW WYDZIAŁU SZTUKI
UNIwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**W CELU REALIZACJI CZĘŚCI STUDIÓW (SMS) W ZAGRANICZNYCH UCZELNIACH
PARTNERSKICH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

1. Preselekcji kandydatów na wyjazd w programie Erasmus+ na Wydziale Sztuki dokonuje Pełnomocnik ds. Programu Erasmus.
2. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - posiadać status studenta;
 - student realizujący naukę na studiach pierwszego stopnia w momencie wyjazdu musi być co najmniej na drugim roku studiów;
 - ostatni semestrze roku dyplomowego jest wykluczony z możliwości realizowania go w ramach programu Erasmus+ (VI semestr studiów licencjackich, IV semestr studiów magisterskich 2 letnich i X semestr studiów magisterskich jednolitych);
 - w trakcie urlopu dziekańskiego student nie ma prawa korzystać z programu Erasmus+
3. Pobyt studenta w partnerskiej Uczelni nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie może być dłuższy niż jeden rok akademicki. W przypadku pobytu dłuższego niż semestr obowiązujący na UP, student ma obowiązek osobiście dokonać rozliczenia sesji i złożenia dokumentów w dziekanacie WS w terminach określonych Zarządzeniem Rektora.
4. Wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może spowodować przedłużenia całego okresu studiów.
5. Rekrutacja studentów na studia w ramach programu Erasmus+ odbywa się według następujących kryteriów:
 - wyniki w nauce (potwierdzona w dziekanacie średnia ocen za dwa semestry poprzedzające złożenie wniosku) - nie mniej niż 4,5
 - brak wpisów warunkowych
 - znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej studenta
 - opinia opiekuna roku
6. Kandydat zakwalifikowany na wyjazd zobowiązuje się do zrealizowania programu studiów w oparciu o „Porozumieniu o programie zajęć” (Learning Agreement - LA) w którym powinien wpisać kursy z planu studiów i ich odpowiedniki z programu studiów dostępnych na uczelni przyjmującej. Kursy dla których nie ma odpowiednika w programie studiów na uczelni przyjmującej student realizuje w macierzystej

uczelni. Program powinien zostać zaakceptowany przez prowadzących dane kursy i być najbliższy studiowanemu kierunkowi.

7. Studenci wyjeżdżający w pierwszym semestrze roku akademickiego chcących przedłużyć pobyt za granicą na drugi semestr muszą uzyskać zgodę Dziekana oraz aprobatę ze strony Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ na WS.
8. O jakichkolwiek zmianach w „Porozumieniu o programie zajęć” (Learning Agreement - LA) Student musi bezzwłocznie powiadomić Uczelnię. Jeżeli Uczelnia wyrazi zgodę na proponowane zmiany, wprowadzona zostanie odpowiednia pisemna poprawka do „Porozumienia o programie zajęć” (Learning Agreement – LA).
9. Po powrocie Student zobowiązuje się dostarczyć do Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ na WS w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia pobytu informację o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach – „wykaz zaliczeń” (Transcript of Records - TR).
10. Na podstawie dostarczonego „Wykazu zaliczeń” Pełnomocnik uzupełni zaliczenia osiągnięć studenta i potwierdzi rozliczenie sesji. W przypadku, kiedy Student nie zaliczy zadeklarowanych przedmiotów/kursów lub nie osiągnie 30 ECTS Pełnomocnik nie ma prawa potwierdzić zaliczenia sesji.
11. Student wyjeżdżający na stypendium jest zobowiązany przed wyjazdem ustalić termin i zakres egzaminu z języka obcego w Centrum Języków Obcych oraz termin i formę zaliczenia zajęć z wf w Centrum Sportu i Rekreacji.
12. Student realizujący studia w ramach programu Erasmus+ zobowiązany jest do przestrzegania organizacji roku akademickiego określonego Zarządzeniem Rektora UP co za tym idzie do terminowego rozliczenia sesji w dziekanacie WS.