

Regulamin przeprowadzania przewodów habilitacyjnych na Wydziale Sztuki Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Postępowania habilitacyjne w dziedzinie sztuk plastycznych w dyscyplinie sztuki piękne przeprowadzane są w oparciu o:

- ▶ Ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. 03 nr 65, poz. 595 z późn. zm.);
- ▶ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. Nr 196, poz. 1165);
- ▶ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków wypacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowanie o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 206, poz. 1219 z późn. zm.);
- ▶ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 204, poz. 1200);
- ▶ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2015 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Poz. 1842).

Wydział Sztuki Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora sztuk plastycznych w dyscyplinie sztuki piękne oraz doktora habilitowanego sztuk plastycznych w dyscyplinie sztuki piękne.

Postępowanie habilitacyjne przeprowadza i stopień doktora habilitowanego sztuk plastycznych nadaje Rada Wydziału Sztuki UP.

1. Do postępowania habilitacyjnego może być dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora (lub kwalifikacje I stopnia) oraz znaczne osiągnięcia artystyczne, uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój dyscypliny artystycznej; sztuki piękne oraz wykazuje się istotną aktywnością artystyczną.

Osiągnięcie, o którym mowa powyżej, może stanowić¹:

- 1) dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części albo jednotematyczny cykl publikacji;²
- 2) zrealizowane oryginalne osiągnięcie artystyczne;
- 3) część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego sztuk plastycznych.

2. Wszczęcie postępowania habilitacyjnego następuje na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego sztuk plastycznych, skierowane do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów³.

¹ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. Nr 196, poz. 1165).

² Dzieło w przypadku sztuk plastycznych to np. publikacja książkowa, cykl obrazów, rysunków czy grafik. Publikacją jest zaś publiczna prezentacja dzieła udokumentowana katalogiem. Osiągnięcie, o którym mowa, jest odpowiednikiem wcześniejszej pracy habilitacyjnej.

³ Centralna Komisja do spraw Stopni i Tytułów
Pl. Defilad 1 (PKiN)
00-901 Warszawa
Sekcja Sztuki: 22-656-65-25

3. Do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego kandydat załącza (w formie odrębnych załączników):

- 1) oryginał lub poświadczoną przez jednostkę organizacyjną przeprowadzającą postępowanie habilitacyjne kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie stopnia doktora albo kwalifikacji I stopnia w zakresie sztuki;
- 2) autoreferat przedstawiający opis jego dorobku i osiągnięć artystycznych określonych w art. 16 ust. 2 ustawy, **w formie papierowej i elektronicznej, w języku polskim i angielskim.**
- 3) dokumentację dorobku artystycznego wraz z odpowiednim zapisem dzieł artystycznych i dokumentacją ich publicznej prezentacji, **w formie papierowej i elektronicznej, w języku polskim i angielskim** (wraz z tytułami prac w języku angielskim) – z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. Nr 196, poz. 1165);
- 4) informacje o:
 - a) osiągnięciach dydaktycznych wraz z wykazem przewodów doktorskich, w których pełnił funkcję promotora pomocniczego,
 - b) współpracy z instytucjami, organizacjami działającymi w zakresie sztuki w kraju i za granicą,
 - c) odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich,
 - d) działalności popularyzującej sztukę;
- 5) informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

4. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami przedkłada się w **formie elektronicznej i formie papierowej**. Załączniki, o których mowa w ust. 3 pkt. 2-4, **wymagają podpisu habilitanta**. Forma elektroniczna wniosku wraz z załącznikami musi być identyczna z formą papierową, uwzględniając również wymagane podpisy na tych dokumentach.

Wzory dokumentów do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów:

1. Wzór wniosku: http://www.ck.gov.pl/images/PDF/komunikaty/wzor_wniosku.pdf
2. Wzór autoreferatu: http://www.ck.gov.pl/images/PDF/komunikaty/wzor_autoreferat.pdf
3. Wzór dokumentacji dorobku artystycznego:
<http://www.ck.gov.pl/images/PDF/komunikaty/Kom4/wykazsztuka.pdf>

Jednocześnie Centralna Komisja prosi o dołączenie do wniosku (w formie osobnego dokumentu) informacji umożliwiających bezpośredni kontakt z wnioskodawcą (adres zamieszkania, numer telefonu, adres email).

5. W przypadku, gdy osiągnięciem artystycznym jest część pracy zbiorowej, habilitant przedkłada oświadczenie wszystkich jej współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

6. Wyżej wymienioną dokumentację kandydat ubiegający się o stopień doktora habilitowanego sztuk plastycznych przedkłada **w jednym egzemplarzu w Centralnej Komisji, a do jednostki mającej przeprowadzić postępowanie – w siedmiu egzemplarzach** (dla siedmiu członków komisji habilitacyjnej). Wniosek wraz z w/w dokumentami należy złożyć w koszulkach, spiętych w segregatorze (poszczególne części dokumentacji powinny być wyraźnie oddzielone) w Dziekanacie Wydziału Sztuki UP⁴.

⁴ Informacje powinny być podane w układzie tematycznym i chronologicznym. dokumenty dostarczone przed wszczęciem przewodu nie mogą być poprawiane, uzupełniane itp. Część I dokumentacji: kwestionariusz, życiorys, dyplomy, koncepcja itp.; Część II: wykaz prac artystycznych, szczegółowy opis dorobku artystycznego, dydaktycznego itp.; Część III: kserokopie, reprodukcje dokonań artystycznych, recenzji, CD, DVD itp.

7. Wniosek o wszczęciu postępowania Centralna Komisja wraz z autoreferatem umieszcza na swojej stronie internetowej.

8. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego sztuk plastycznych wskazuje we wniosku radę jednostki organizacyjnej posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów.

9. Centralna Komisja w terminie 7 dni dokonuje oceny formalnej wniosku, po czym informuje wskazaną we wniosku habilitanta radę jednostki o wszczęciu procedury powołania komisji habilitacyjnej i wnosi o wyznaczenie przez radę trzech członków komisji (w tym sekretarza i jednego z recenzentów).

10. Habilitant ma obowiązek przedłożyć dokument o źródle finansowania postępowania habilitacyjnego przed Radą Wydziału Sztuki (zanim prześle dokumenty do Centralnej Komisji).

11. Dziekan kieruje do Rady Wydziału Sztuki sprawę przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.

12. Gdy Rada Wydziału Sztuki nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Dziekan niezwłocznie informuje o tym Centralną Komisję, która wyznacza inną jednostkę organizacyjną do przeprowadzenia tego postępowania.

13. Rada Wydziału Sztuki wyznacza trzech członków komisji w drodze uchwały i powiadamia o powyższym Centralną Komisję.

14. Następnie Centralna Komisja w terminie 6 tygodni od otrzymania wniosku spełniającego wymagania formalne wyznacza pozostałych członków komisji habilitacyjnej i powołuje pełny skład komisji (zatwierdza trzech członków wyznaczonych przez Radę Wydziału Sztuki oraz wyznacza kolejnych czterech, w tym przewodniczącego i dwóch recenzentów) – przekazując komisji habilitacyjnej uzyskane od habilitanta dokumenty za pośrednictwem dziekana.

15. Habilitant we wniosku przekazanym Centralnej Komisji wskazuje tę część jego dorobku artystycznego (powstałą po uzyskaniu stopnia doktora), która jako osiągnięcie artystyczne odpowiada treści art. 16 ust. 1 i 2 Ustawy i stanowi podstawę ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Komisja habilitacyjna (w imieniu której działa przewodniczący lub sekretarz), za pośrednictwem dziekana ma prawo zażądać od habilitanta przedstawienia we wskazanym terminie prac składających się na „osiągnięcie artystyczne”, o którym mowa w art. 16 ust. 2 Ustawy o stopniach.

Prace powinny być dostarczone w niezbędnej (wskazanej w piśmie przewodniczącego lub sekretarza komisji habilitacyjnej) liczbie kopii. Jeżeli habilitant nie przedstawi żądanych prac w wyznaczonym terminie, przewodniczący lub z jego upoważnienia sekretarz komisji zawiadamia habilitanta o zawieszeniu postępowania habilitacyjnego do czasu spełnienia żądania.

16. Członkiem komisji habilitacyjnej (więc również recenzentem) może być osoba posiadająca tytuł profesora sztuk plastycznych, stopień doktora habilitowanego, kwalifikacje II stopnia lub inne, równoważne uprawnienia w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej. Członkiem komisji może być również osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniająca powyższych wymogów, jeżeli Rada Wydziału Sztuki uzna, że osoba ta jest wybitnym znawcą problematyki, której dotyczy postępowanie habilitacyjne.

17. Recenzentem nie może być osoba, co do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

18. Przyjęcie funkcji recenzenta w postępowaniu habilitacyjnym jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego.

19. W terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia powołania komisji habilitacyjnej recenzenci przygotowują recenzje. Recenzenci powinni być poinformowani, iż sporządzona przez nich recenzja powinna obejmować, w odrębnych, wyraźnie zaznaczonych częściach, ocenę:

- „osiągnięcia artystycznego”, o którym mowa powyżej;
- „istotnej aktywności artystycznej”.

Oceny osiągnięć, o których mowa powyżej, dokonuje się stosując kryteria oceny ujęte w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. Nr 196, poz. 1165).

20. Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem członkowie komisji habilitacyjnej w głosowaniu jawnym podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego sztuk plastycznych (uchwała w sprawie opinii o nadaniu bądź odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego sztuk plastycznych). Ostateczną decyzję o nadaniu stopnia podejmuje Rada Wydziału Sztuki. Na wniosek habilitanta głosowanie może być tajne.

21. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami komisji habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć artystycznych, może ona przeprowadzić z wnioskodawcą rozmowę o jego osiągnięciach i planach artystycznych. W takim przypadku habilitant musi zostać przez komisję powiadomiony o miejscu, terminie i przedmiocie rozmowy na co najmniej 7 ~~14~~ dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Rozmowa z habilitantem jak i same obrady komisji habilitacyjnej mogą odbywać się w formie wideokonferencji. O obradach w formie wideokonferencji lub o przeprowadzeniu rozmowy z habilitantem komisja habilitacyjna decyduje w drodze głosowania. Głosowanie to odbywa się w drodze komunikacji elektronicznej (w szczególności za pomocą poczty elektronicznej).

22. Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada Radzie Wydziału Sztuki uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego sztuk plastycznych wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego (w tym recenzje, protokoły z posiedzenia komisji z wynikiem głosowania, listy obecności).

23. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż 6 osób, przy czym dla ważności podjęcia uchwał jest konieczny udział przewodniczącego i sekretarza. Posiedzenia komisji zwołuje, za pośrednictwem sekretarza, przewodniczący komisji. Sekretarz komisji zapewnia obsługę techniczną posiedzeń komisji.

24. O organizacji i trybie pracy komisji decyduje jej przewodniczący, który korzysta z pomocy sekretarza komisji. Przewodniczący komisji jest zobowiązany do zapoznania wszystkich członków komisji z materiałami dostarczonymi przez habilitanta. Przewodniczący udostępnia także członkom komisji opinie sporządzone przez recenzentów. Recenzje są dostępne innym recenzentom dopiero wówczas, gdy wszyscy recenzenci je sporządzą.

25. O liczbie odbytych posiedzeń komisji decyduje jej przewodniczący. Organizację posiedzeń komisji przewodniczący zleca sekretarzowi komisji. Przewodniczący komisji może kontaktować się z członkami komisji drogą elektroniczną.

26. Na podstawie opinii komisji habilitacyjnej, Rada Wydziału Sztuki w terminie miesiąca, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego sztuk plastycznych, wraz z

uzasadnieniem (w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ogólnej uprawnionych do głosowania).

27. Po zakończeniu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego dziekan przekazuje Centralnej Komisji, w terminie do 30 dni, uchwałę w przedmiocie nadania stopnia doktora habilitowanego sztuk plastycznych wraz z recenzjami złożonymi w postępowaniu habilitacyjnym w wersji elektronicznej, uwzględniając oryginalne podpisy na ww. dokumentach oraz informację o składzie komisji habilitacyjnej, która podjęła uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, z podaniem imion i nazwisk członków komisji oraz nazw jednostek organizacyjnych, w których są oni zatrudnieni, zapisane na informatycznym nośniku danych.

28. Rada Wydziału Sztuki umieszcza na stronie internetowej Uniwersytetu Pedagogicznego wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego sztuk plastycznych wraz z autoreferatem, informację o składzie komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania oraz uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego sztuk plastycznych, wraz z uzasadnieniem.

29. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego sztuk plastycznych staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

30. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego sztuk plastycznych otrzymuje dyplom według wzoru określonego przez Uniwersytet Pedagogiczny.

31. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego sztuk plastycznych może wnieść od uchwały odmawiającej nadania stopnia doktora habilitowanego odwołanie do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów za pośrednictwem Rady Wydziału Sztuki w terminie miesiąca od doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Rada Wydziału przekazuje odwołanie Centralnej Komisji wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od złożenia odwołania.