

## **POSTĘPOWANIE O NADANIE TYTUŁU PROFESORA**

Tytuł profesora może być nadany osobie, która uzyskała stopień doktora habilitowanego, ma osiągnięcia naukowe lub artystyczne znacznie przekraczające wymagania stawiane w przewodzie habilitacyjnym oraz posiada poważne osiągnięcia dydaktyczne, w tym w kształceniu kadry naukowej lub artystycznej (Dz. U. 65/2003 art. 26.1)

Wymóg osiągnięć dydaktycznych w postępowaniu o nadanie tytułu profesora jest niezbędny. Oznacza pełnienie funkcji promotora w zakończonych przewodach doktorskich (to osiągnięcie uważane jest za najważniejsze), pełnienie funkcji recenzenta w przewodach doktorskich i habilitacyjnych, a także wychowanie wybitnych następców.

### **I. Złożenie wniosku - wykaz dokumentów w formie papierowej i elektronicznej:**

Rada Wydziału może wszcząć postępowanie o nadanie tytułu profesora z własnej inicjatywy, za zgodą zainteresowanego albo na wniosek zainteresowanego poparty opiniami trzech osób posiadających tytuł profesora danej dziedziny sztuki.

- 1) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem;
- 2) życiorys;
- 3) kserokopia pierwszej i drugiej strony dowodu osobistego;
- 4) oryginał lub uwierzytelnione przez Wydział Sztuki UP odpisy dokumentów stwierdzających posiadanie stopnia doktora (kwalifikacji I stopnia) i doktora habilitowanego (kwalifikacji II stopnia);
- 5) autoreferat, w języku polskim i w języku angielskim, przedstawiający:
  - a) osiągnięcia naukowe lub artystyczne,
  - b) osiągnięcia w zakresie opieki naukowej i kształcenia młodej kadry, w tym informacje o:
    - zakończonych nadaniem stopnia doktora przewodach doktorskich, w których osoba ta uczestniczyła w charakterze promotora lub promotora pomocniczego,
    - otwartych przewodach doktorskich, w których osoba ta uczestniczy w charakterze promotora,
    - sporządzonych recenzjach w przewodach doktorskich, postępowaniach habilitacyjnych lub przewodach habilitacyjnych,
  - c) działalność popularyzującą naukę lub sztukę;
- 6) ankietę oceny osiągnięć artystycznych po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, ze wskazaniem, które z tych osiągnięć uznaje za najważniejsze.
- 7) ewentualnie wykaz odznaczeń, medali z datami nadania i numerami legitymacji, nagród państwowych, tytułów honorowych, nagród za działalność artystyczną;
- 8) kserokopie katalogów wystaw i recenzji; zapisy elektroniczne dokonań artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem okresu po przewodzie habilitacyjnym;
- 9) w przypadku, gdy postępowanie odbywa się na wniosek kandydata opinia trzech osób posiadających tytuł profesora danej dziedziny sztuki.

Wszystkie dokumenty należy złożyć w sześciu egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.

### **II. I posiedzenie Rady Wydziału – wszczęcie postępowania**

Po odczytaniu wniosku o wszczęcie postępowania następuje przedstawienie kandydata. Następnie kandydat wygłasza swój autoreferat, po czym odbywa się dyskusja, a następnie tajne głosowania w sprawie podjęcia uchwały Rady Wydziału o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu profesora oraz w sprawie wyznaczenia kandydatów na recenzentów.

Po I Radzie Wydziału Dziekan występuje do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów o powołanie dwóch kolejnych recenzentów.

Następnie Dziekan Wydziału Sztuki UP przekazuje Centralnej Komisji:

- 1) zapisane na informatycznym nośniku danych kopie:

- a) uchwał, o których mowa w art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy,
  - b) autoreferatu osoby ubiegającej się o nadanie tytułu profesora,
  - c) ankiety oceny osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o nadanie tytułu profesora;
- 2) listę kandydatów na recenzentów obejmującą ich imiona i nazwiska oraz nazwy jednostek organizacyjnych zatrudniających te osoby. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

Dziekan Wydziału Sztuki UP po otrzymaniu z Centralnej Komisji zawiadomienia o powołaniu pięciu recenzentów, niezwłocznie zleca im sporządzenie, w terminie dwóch miesięcy, recenzji zawierających:

- 1) szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy osoba ubiegająca się o nadanie tytułu profesora spełnia wymagania określone w art. 26 ustawy;
- 2) stanowisko recenzenta w sprawie nadania tytułu profesora.

### **III. II posiedzenie Rady Wydziału – zakończenie postępowania**

Po przedstawieniu kandydata następuje odczytanie recenzji, dyskusja oraz tajne głosowanie w sprawie podjęcia uchwały Rady Wydziału o poparciu wniosku o nadanie tytułu profesora.

Po II Radzie Wydziału do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów wysyłana jest uchwała (w przeciągu miesiąca od daty jej podjęcia) o poparciu wniosku wraz z aktami postępowania – protokołami z przebiegu postępowania.

Tytuł profesora nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej w oparciu o wniosek Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

Załącznik nr 2 do Rozporządzenia MNiSW z dnia 30 października 2015 w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora:

### **ANKIETA OCENY OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH LUB ARTYSTYCZNYCH OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O NADANIE TYTUŁU PROFESORA**